

IGÉNYBEJELENTŐ AZ ELSZÁMOLÁS MÁSOLATÁNAK MEGKÜLDÉSÉHEZ

A kérelem pénzügyi intézményhez történő benyújtásával az elszámolás másolatát az az adós, kezes vagy zálogkötelezett kérheti, akinek a részére a pénzügyi intézmény az elszámolást nem köteles közvetlenül megküldeni (elszámolás másolatára jogosult személy).

A másolatra jogosult személy a másolat iránti kérelmét legkésőbb a pénzügyi intézmény „KÖZZÉTÉTEL ELSZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉRŐL” című tájékoztatásának internetes honlapján/ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségében való közzétételét követő 30 napon belül terjesztheti elő. A követeléskezelőként elkészített elszámolás másolata az elszámolási igény elévülési idején belül kérhető azzal a feltétellel, hogy az elszámolásra jogosult személy (a jogelőd pénzügyi intézmény által kiállított elszámolás címzettje) előzőleg igényelte a követeléskezelő elszámolását.

Tisztelt Pénzügyi intézmény!

Alulírott elszámolás másolatára jogosult adós/kezes/zálogkötelezett* a 2014. évi XL. törvény 16. § (4) bekezdése alapján kérem az alábbi fogyasztói kölcsönszerződéshez kapcsolódóan készített elszámolás másolatának megküldését.

Másolatra jogosult neve:

Születési helye, ideje:

Anyja születési neve:

Személyazonosító igazolvány típusa (aláhúzással jelölendő):

személyazonosító igazolvány/új típusú vezetői engedély/útleveél

Személyazonosító igazolvány száma:

Levelezési címe:

Telefonszáma:

Fogyasztói kölcsönszerződés száma/tartozásazonosító:

Az elszámoláson címzettként szereplő adós/lízingbevevő neve:

Kelt,, 201..... év hó napján

.....
Kérelmező aláírása

Személyes ügyintézés esetén az átvétel igazolása (pénzügyi intézmény tölti ki):

További ügyintézésre napon átvettem:

Átvevő aláírása

* aláhúzással jelölendő